



Allmänna leveransvillkor för försäkringsförmedlartjänster (0906)

§ 1 Scandinavia Insurance Group AB och kunden

Scandinavia Insurance Group AB, org nr 559009-6144

Stora Ävägen 21, 436 34 Askim

Tel: 031- 69 70 90

E-mail: info@scaff.se

Scandinavia Insurance Group AB, nedan kallad Scaff, utför sina tjänster för sina uppdragsgivare, nedan kallad Kunden, enligt dessa allmänna villkor.

§ 2 Registrering och tillsyn

Scaff innehar tillstånd att bedriva försäkringsförmedling och står under tillsyn av Finansinspektionen. Scaff är registrerat som försäkringsförmedlare hos Bolagsverket.

Scaff registrering kan kontrolleras hos Bolagsverket. Finansinspektionen kan lämna upplysningar om anställd hos Scaff har rätt att förmedla försäkringar och om denna rätt är begränsad till vissa slag av försäkringar.

Finansinspektionen

Box 7821, 103 97 Stockholm

Tel: 08 – 409 980 00

E-mail: finansinspektionen@fi.se

Bolagsverket

851 81 Sundsvall

Tel: 0771 – 670 670

E-mail: bolagsverket@bolagsverket.se

Scaff är medlem i Sveriges Försäkringsförmedlares Förening, Sfm.

§ 3 Uppdraget samt fullmakt

Scaff biträder Kunden med skötsel, tecknande och upphandling av skadeförsäkringar. Vid utförandet av uppdraget gäller bland annat följande:

- Scaff skall opartiskt utföra sitt uppdrag omsorgsfullt och med iakttagande av god försäkringsförmedlingssed i enlighet med Lag (2005:405) om försäkringsförmedling.
- Scaff utför tillsammans med Kunden analys av risksituationen och försäkringsbehovet.
- Scaff föreslår lämpligt försäkringsskydd samt upprättar offertupphandlingsunderlag.
- Scaff utvärderar opartiskt offerter avseende omfattning, villkor, självrisker och premier. Kunden utser efter rekommendation av Scaff försäkringsgivare med vilken avtal om försäkring skall ingås. Scaff skall därefter, såsom ombud för kunden, ingå försäkringsavtal med försäkringsgivaren med stöd av erhållen förmedlarfullmakt.
- Scaff kontrollerar att utfärdade försäkringshandlingar är korrekta och att de överensstämmer med avtalat försäkringsskydd.
- Scaff uppdaterar årligen eller vid behov de förmedlade försäkringarna.
- Scaff bistår med löpande hjälp i försäkringsfrågor
- Scaff bistår, om så avtalats, vid inträffat skadeförsäkringsfall

För uppdragets fullgörande skall kunden utfärda fullmakt för Scaff att företräda Kunden enligt vad som anges i uppdragsavtalet och dessa allmänna villkor.

§ 4 Uppdragstid

Uppdragstiden regleras av vad som anges i uppdragsavtalet.

§ 5 Uppgifter och underlag

Kunden skall förse Scaff med begärda uppgifter och underlag för genomförandet av uppdraget.

Kunden skall vid förändringar av rörelsen som t ex ändring i verksamheten, nyanskaffning av maskiner samt väsentliga ändringar i material- eller varulager eller förändringar av eventuell fastighet omgående underrätta och tillhandahålla Scaff underlag för fastställande av nya försäkringsbelopp eller annan uppdatering av försäkringen.

§ 6 Ersättning

Om inget annat avtalats ersätts Scaff för uppdraget genom förmedlarprovision. Denna provision hanteras i de flesta fall av försäkringsgivaren. I de fall Scaff ej erhåller provision från försäkringsgivaren, utan reduktion på premien lämnas med motsvarande försäkringsgivarens egen distributionskostnad, fakturerar Scaff motsvarande arvode separat till Kunden.

Scaffs fakturering sker normalt sett i samband med försäkringsgivarens utskick av försäkringspremien. Hela försäkringspremien inkl provision kan på större försäkringsavtal faktureras via Scaffs klientmedelskonto.

Provision beräknas normalt som en viss procents påslag på försäkringspremien och varierar mellan 5—15 % beroende av försäkringsform (företagsförsäkring, transportförsäkring, motorförsäkring m. fl.). Provision är en momsfri omsättning enligt 3 kap 10§ Mervärdesskattelagen. För det fall

mervärdesskatteplikt skulle inträda skall Kunden även betala på provisionsbeloppet ingående mervärdesskatt.

§ 7 Premiebetalning / Försäkringsskydd / Inbrottsskydd

Kunden skall ta del av tecknade försäkringars villkor och se till att premien erläggs så att den är mottagaren tillhanda senast på angiven förfallodag. Vid dröjsmål med premieinbetalningen upphör försäkringsskyddet omedelbart att gälla för Kunden. Kunden skall även tillse att gällande inbrottsskydd och larmkrav är uppfyllt enligt gällande text eller villkor i försäkringshandlingarna.

§ 8 Ansvarsförsäkring

Om Scaff uppsåtligen eller genom vårdslöshet åsidosätter sina skyldigheter i enlighet med Lag (2005:405) om försäkringsförmedling är Scaff ersättningskyldig för skada som därigenom drabbar kunden. Ersättningen, som följer enligt Lag (2005:405) om försäkringsförmedling är begränsad till Euro 1.000.000 per skada och Euro 2.000.000 per år.

Försäkringsgivare för Scaff ansvarsförsäkring är Partner Re. Krav som framställs mot Scaff kan om ersättning ej utbetalas av Scaff anmälas direkt till försäkringsgivaren **på tel.**

§ 9 Reklamation

För de fall Kunden har krav på ersättning pga felaktigt utfört uppdrag skall kravet utan oskäligt uppehåll och senast inom tre månader efter det att felet uppmärksammats eller borde ha uppmärksammats av Kunden, meddelas Scaff. Försummas detta är talerätten förlorad.

§ 10 Dröjsmål med uppgifter eller ofullständiga uppgifter

Scaff ansvarar inte för skada eller förlust, som uppkommit till följd av att Kunden åsidosatt sina skyldigheter enligt detta avtal, lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter till Scaff, underlåtit eller varit i dröjsmål med att till Scaff lämna uppgifter för erhållandet av rekommenderat försäkringsskydd eller varit i dröjsmål med erläggandet av premier.

§ 11 Befrielse av ansvar för fel eller brist i gällande avtal om försäkring

Scaff bär inget ansvar för fel eller brist i gällande avtal om försäkring eller för härigenom uppkommen skada/förlust eller indirekt skada/förlust, som inträffat före det att Scaff har beretts möjlighet, att inom skälig tid från dagen för ikraftträdandet av detta avtal vidtaga erforderliga förändringar i gällande försäkringsavtal.

§ 12 Uppsägning av uppdraget

Uppdraget kan sägas upp av endera parten med iakttagande av 90 dagars uppsägningstid räknat från det att mottagaren fick del av uppsägningen. Uppsägning skall vara skriftlig.

Om Scaff säger upp uppdraget före det försäkring har förmedlats skall ersättning utgå till Scaff på sätt som anges i 14§.

När uppdraget sägs upp upphör fullmakten att gälla med omedelbar verkan.

§ 13 Återkallelse av fullmakt

Fullmakten kan återkallas av endera parten. Återkallar Kunden endast fullmakten före eller efter det försäkring har förmedlats, utan att Kunden därvid återkallar uppdraget, skall detta anses som att Kunden har sagt upp uppdraget enligt § 12. Uppdraget upphör då att gälla efter uppsägningstidens utgång. Scaff har då i förekommande fall rätt till ersättning på sätt som anges i §14.

Fullmakt, som återkallats eller upphört att gälla på grund av att uppdraget upphört, skall utan dröjsmål överlämnas till Kunden. Försäkringsförmedlaren skall snarast underrätta försäkringsgivaren härom.

§ 14 Ersättning vid hävning av uppdraget eller återkallelse av fullmakt

Om Kunden säger upp uppdraget (§ 12) eller återkallar fullmakten (§13) före det att Scaff har hunnit förmedla försäkringen, äger Scaff rätt att av Kunden erhålla ersättning för utfört arbete jämte ersättning för kostnader och utlägg, som Scaff kan visa att man haft i anledning av uppdraget.

§ 15 Sekretess

Scaff förbinder sig att icke obehörigen röja uppgift – vare sig muntligen eller genom att handling lämnas ut – till tredje man om uppdraget eller om Kundens ekonomiska, administrativa, drift- eller affärsrättsliga förhållanden, vilka skall betraktas som konfidentiella uppgifter.

§ 16 Etiska riktlinjer / Klagomålshantering /Tvist

Scaff följer Sveriges Försäkringsförmedlares Förenings etiska riktlinjer.

Om Ni har något klagomål ber vi Er i första hand kontakta ansvarig förmedlare hos Scandinavia Insurance Group AB. I andra hand vänder Ni Er till vår klagomålsansvarige Magnus Carlqvist. Klagomål besvaras normalt skriftligen inom 14 dagar.

Magnus Carlqvist

magnus@scaff.se

Tel: 0708-697003

Vid mer komplicerade ärenden ber vi Er sända oss en skriftlig redogörelse via mejl och bifoga aktuell affärsdokumentation som Ni fått från Scandinavia Insurance Group AB.

Exempel på dokumentation som ska bifogas är kopior av:



- Fullmakt och uppdragsavtal
- Rådgivningsdokumentation från Scandinavia Insurance Group AB
- Försäkringshandlingar från försäkringsbolag

Vi rekommenderar även att Ni själva tänker på att dokumentera affärsuppdrag och andra instruktioner som Ni lämnar till Scandinavia Insurance Group AB, t ex i form av egna anteckningar, fax, mejl eller liknande.

När det gäller klagomålshantering i konsumentrelaterade uppdrag kan Ni om Ni inte anser att Ert klagomål resulterat i en tillfredsställande utredning från vår sida även vända Er till Allmänna reklamationsnämnden (ARN) eller Konsumenternas Försäkringsbyrå. Observera att det finns tids- och beloppsgränser när det gäller möjligheten att vända sig till ARN.

Tvist i anledning av detta avtal skall, i andra fall än när Kunden är konsument, slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts Skiljedomsregler för Försäkringstvister. Tvist mellan Scaff och konsument skall avgöras av allmän domstol.